



**PROCES VERBAL**  
**REUNION de CONSEIL D'ADMINISTRATION du MARDI 16 avril 2024 à 9h30**

Objet : Réunion du conseil d'administration de l'association Chênes en Chœur suivant convocation par mail du 12/04/2024. Salle paroissiale de Bouxières aux Chênes à 9h30.

Présents : Mesdames Régine Damien, Léonce Jouaux, Geneviève Laurent, Nicole Joncheray,  
Mrs Claude Besançon, Roland Bocquet, Pierre Vuébat  
Clément LAGIER chef de Chœur,  
Edith Masson, Rémi Guérard Excusés.

Le CA peut valablement délibérer, le quorum est atteint avec les membres présents.

► **Ordre du jour :**

*Résultat du repas du 17/03/2024 et bilan en termes d'organisation à revoir, service... Poursuite ou non ?*

*Gilles à prévenir ou non. Date prévisionnelle. .*

*- Etat de nos finances- Paiement des soldes Ramomchamp ?*

*- Demande municipalité 8 MAI.*

*- Calendrier des prestations de la chorale.*

*- Estrades avec les Compagnons du DEVOIR: coût . ( Prévisionnel « don cochon lait »- Nbre personnes ? date ?)*

*- Subventions 2024*

*- Sponsors. Etat des lieux- Actions futures*

*- Cotisation [2024-2025](#) : >>>engagement de la réflexion suite prévisionnel des 2 points précédents*

*- Convention de partenariat*

*- Mot du chef de chœur: prévisions...*

► Pas de commentaires particuliers sur le Compte rendu du CA19 du 09/01/2024. Il est approuvé.

► **Bilan repas du 17/03/2024 :**

70 personnes présentes, dont 27 choristes et 40 invités + 2 musiciens+ Clément chef de chœur.

Problème de qualité du repas (?), suite quelques désagréments intestinaux pour certains ou peut-être qualité pain fourré de l'apéro ? Rien de grave. A voir pour choix traiteur ultérieurement.

Niveau financier : voir feuille décompte marge de 454€. Reste en « Caisse espèces »= montant de 272.62€.

Discussion sur organisation : il faudrait 3 choristes par table qui assurent service et desserte, rangée par rangée, pour ne pas avoir la « foule » qui presse la préparation des assiettes par le traiteur. Eviter également une desserte trop rapide, ne pas presser les participants (Règle depolitesse vis-à-vis des invités).

► **Comptes au 31/03/2024 :**

- 982.08 € sur compte courant + 3850.42 épargnet= 4832.50€ ( + caisse 272.62€ **soit 5015.12€**)
- A payer solde Ramonchamp : 236.80€
- Estrade fournitures 173.84€ + bois 31.20€ = 205.04€ (soldé) A fournir aux *Compagnons du Devoir* « cochon de lait » pour compensation main d'œuvre soit environ 150€ suivant poids de l'animal (date et effectif au repas à confirmer avant commande).

► **Subventions 2024 :**

- Une subvention de 500€ a été sollicitée auprès de la commune de Bouxières. Aucune autre demande au

Conseil départemental ou régional n'a été présentée : pas de projet d'investissement en particulier envisagé, et les aides à la relance de la chorale ont été optimisées les années passées. Au niveau de la Com-com SGC, il faut présenter préalablement un devis pour tous projets d'animation dans les villages : Aucune manifestation n'est prévue à ce jour. Claude déclare aussi qu'il est peu motivé à la recherche d'aides, les dossiers sont difficilement accessibles, complexes à instruire, et c'est plus facile de solliciter des sponsors ! Il semble que cette action n'a pas l'assentiment de la majorité des choristes.

- A noter que la commune de Bouxières nous a sollicité pour animer la fête de 8 mai. (Marseillaise).

#### ► **Autres points financiers:**

- Bilan Sponsoring- mécénat: 7 « entreprises » sollicitées par 4 choristes ont été généreuses pour notre association dont en **Sponsoring = Biochaleur 250€ + Prodegré 200€ + Alugirard 200 + Peugeot 200€ + 2L2P 100€**. En **Mécénat = Salon Coiffure 100€ + Pharmacie 350€ + Ferm'indus Bouxières 50€**. Soit un montant de **1450€** sur l'année 2023. ((Moyenne 207€ par donateur).

Il serait bien que chacun des choristes répertorie des éventuels contacts, des relations..., et voir qui pourrait être sollicité: fournisseurs d'énergie, artisans ayant effectués des travaux, garagiste, enfin tout est possible... d'approche facile, à qui on pourrait présenter CEC, ses actions, ses projets de rencontre avec d'autres chorales, bien sûr ses besoins de trésorerie pour mener nos actions. Un inventaire chez chacun de nous serait déjà une bonne base pour engager les contacts. La demande doit être courtoise, engagée sous un air plutôt ludique... Après un premier contact du choristes, un membre du CA pourrait prendre le relais...

#### ► **Cotisations 2025/2026 :**

Dans la mesure où il n'y aura pas de recettes subventions au cours de l'exercice en cours (hors commune), et après échanges du CA, la cotisation serait portée à 80€/choriste. Le budget prévisionnel fait en octobre prochain nous permettra de valider cette proposition, ou de prévoir plus, en fonction des sommes perçues auprès d'éventuels sponsors : on voit le rôle important de nos démarches à engager. ( Le budget prévisionnel est aussi fonction du nombre de cotisants pour amortir les charges fixes)

► **WE Chantant Ramonchamp** 27 / 28 avril 2024: 30 participants présents avec Clément. Très bon travail sur le programme des concerts de juin. Pas de WE Chantant prévu pour préparer les concerts de Noël, mais le prochain au printemps 2025, début vacances de printemps: 5 / 6 avril ? Date à fixer assez vite pour réservation. (Vacances du samedi 5 au mardi 22 avril 2025- WE de pâques les 20/21 avril).

#### ► **Concerts 2024 :**

- Été : 23 juin 15h30 à Atton, et le 30 juin 15h30 à Bouxières aux chênes.
- 24 Novembre 2024 : concert pour le téléthon à Mazerulles, en duo avec la chorale « Les Charl'attons » dirigée par Florian notre pianiste.
- 8 décembre 2024 15H30 : Eglise de Minorville, accueil par la commune.
- 15 décembre 2024 15h30 Eglise de Leyr, en liaison avec le foyer rural.

Été 2025: Malleloy nous avait sollicité, on va reprendre contact, et bien sûr Bouxières aux chênes.

Concert de Noël demandé par Lay St Christophe : à voir les 7 ou 14 décembre 2025 ? Contact à reprendre. Il faut trouver un second point de chute qui ne soit pas proche de ce secteur. (Après Autrey 2023- Minorville 2024, quelle direction ??? )

#### ► **Site internet:**

Nous avons parlé d'un trombinoscope... dès que les photos manquantes seront disponibles, Claude

créera les pages photos sous-titrées...

► **Convention de partenariat pour concert** : Pour faire moins officiel, et sans manquer de rigueur, on s'oriente plus simplement vers un accord de partenariat, avec l'organisateur qui nous accueillera, où l'on se mettrait d'accord sur les conditions d'organisation- accueil- communication- déclarations administratives..., financières avec les conditions de quête, ventes diverses, pot d'accueil, problème chauffage...etc. Le CA a revu les différents points, le document va être finalisé prochainement.

► **Echanges avec Clément Lagier- chef de chœur** :

- Pas facile pour lui de fixer des dates de concert à l'avance, vues ses diverses autres missions, dans ses écoles de musique, animation avec d'autres chorales, accompagnement messes...
- De notre côté, il nous faut impérativement organiser des concerts pour assurer quelques recettes nécessaires à notre fonctionnement. C'est aussi la finalité de notre travail. Si d'autres concerts étaient envisageables, l'idéal serait de les faire en duo pour alléger le travail de préparation, et notre répertoire va s'étoffer.
- Choix des chants : on reste sur 1/3 de classique, 1/3 voix du monde et régionaux, 1/3 variétés plutôt d'avant 2000. Actuellement, on a plus de variétés en proportion !

L'ordre du jour étant épuisé, le président clôture la séance à 12h15

**Le secrétaire Claude BESANCON**

Le 12 mai 2024  
**Le Président Pierre VUEBAT**